



НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ СК И ЛПУ

Москва, 2016

Текущее состояние документооборота между страховыми компаниями и ЛПУ

Документооборот между страховыми компаниями и ЛПУ дублируется в бумажной (для придания юридической значимости) и электронной (для обеспечения оперативности) форме



Документооборот по электронной почте

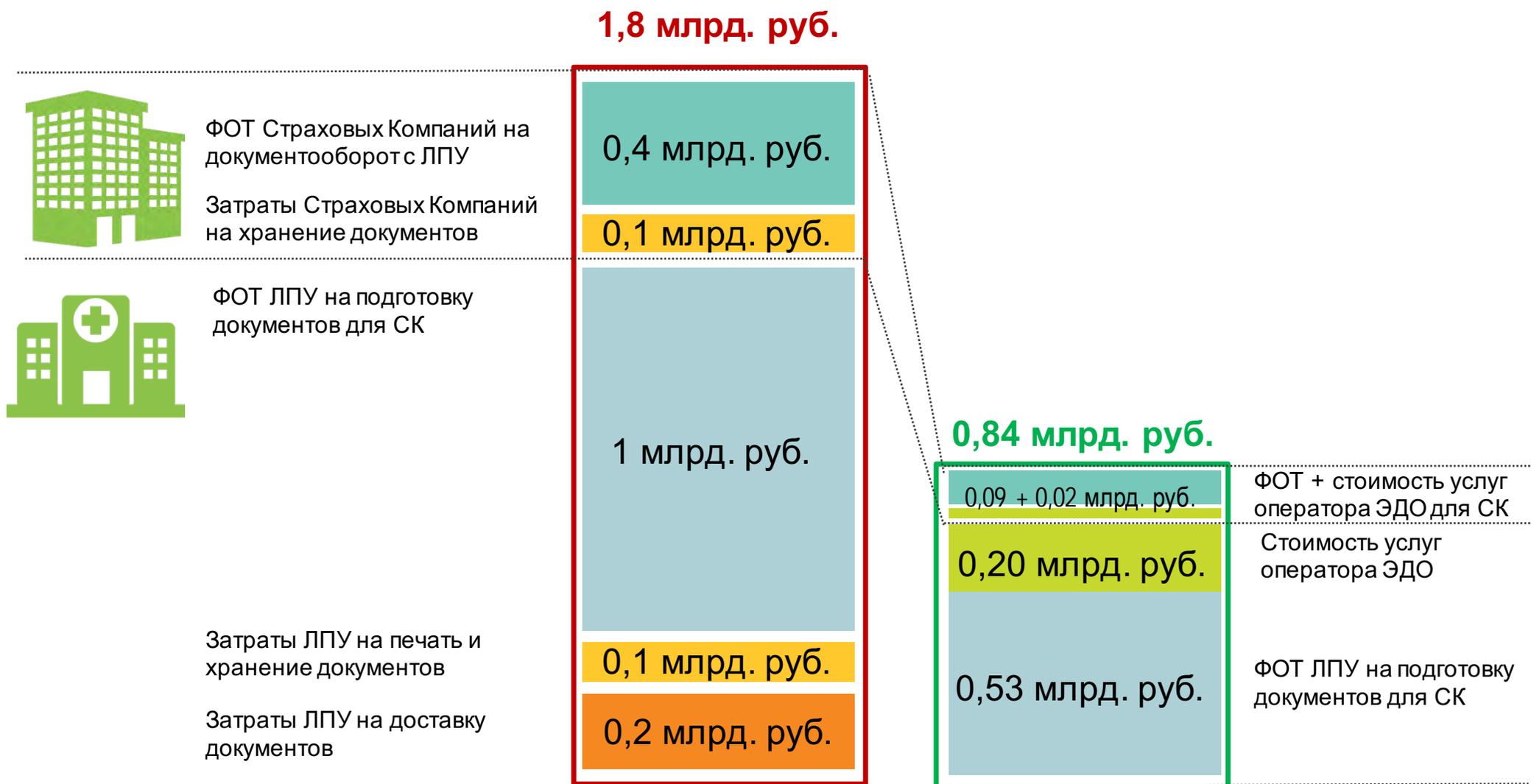
- **нарушает требования законодательства** по обеспечению защиты перс. данных и врачебной тайны
- **создает дополнительные затраты** на ФОТ сотрудников, занятых в электронном документообороте (загрузка и выгрузка файлов, сверка с бумажным документооборотом и т.д.)



Бумажный документооборот **создает дополнительные затраты** на

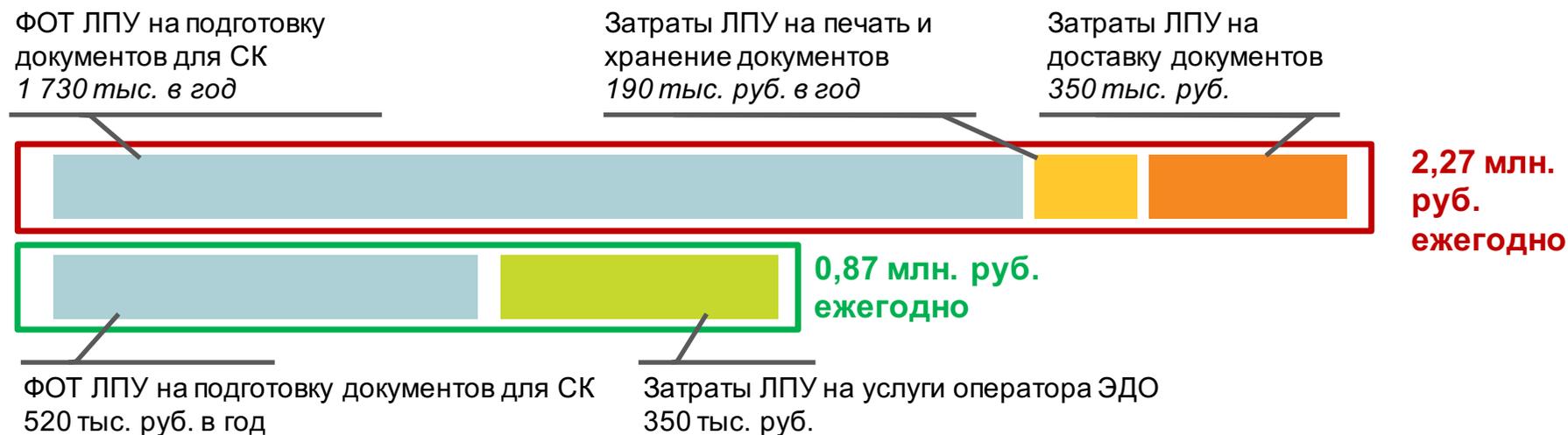
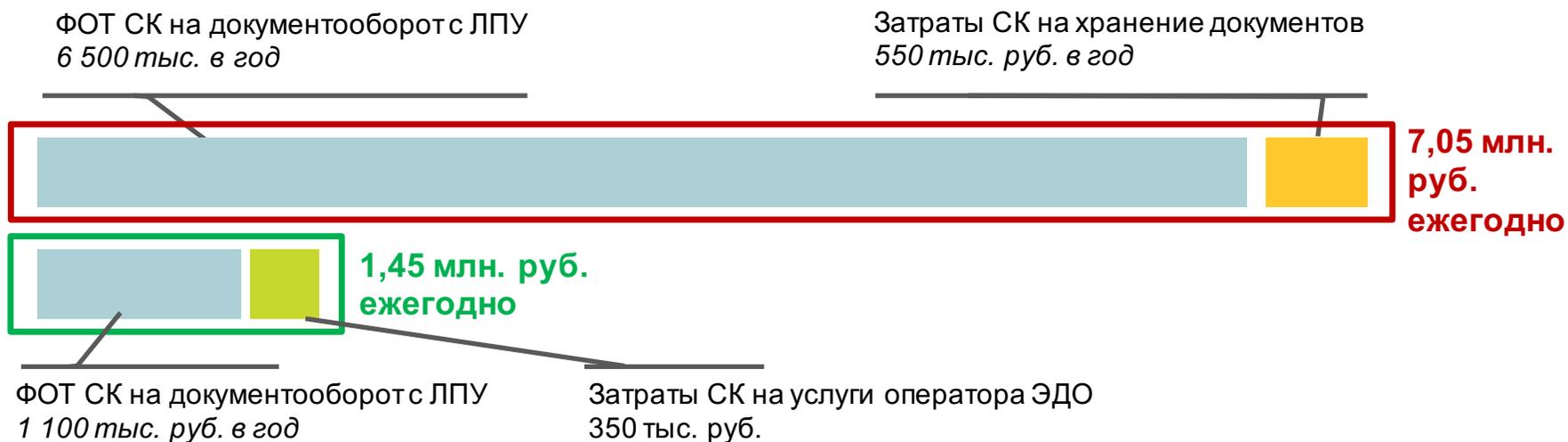
- печать и хранение документов
- логистику документов
- ФОТ сотрудников, занятых в бумажном документообороте

По оценке Documatic, только для Москвы можно снизить затраты на документооборот между СК и ЛПУ с **1,8 млрд. руб. до 800 млн. руб. ежегодно***.



*Приведенная на слайде оценка производилась только для документооборота по «закрывающим» документам по добровольному медицинскому страхованию: счетам и актам для Москвы (в расчет включены 59 СК с портфелем ДМС больше 10 тыс. полисов и 500 ЛПУ)

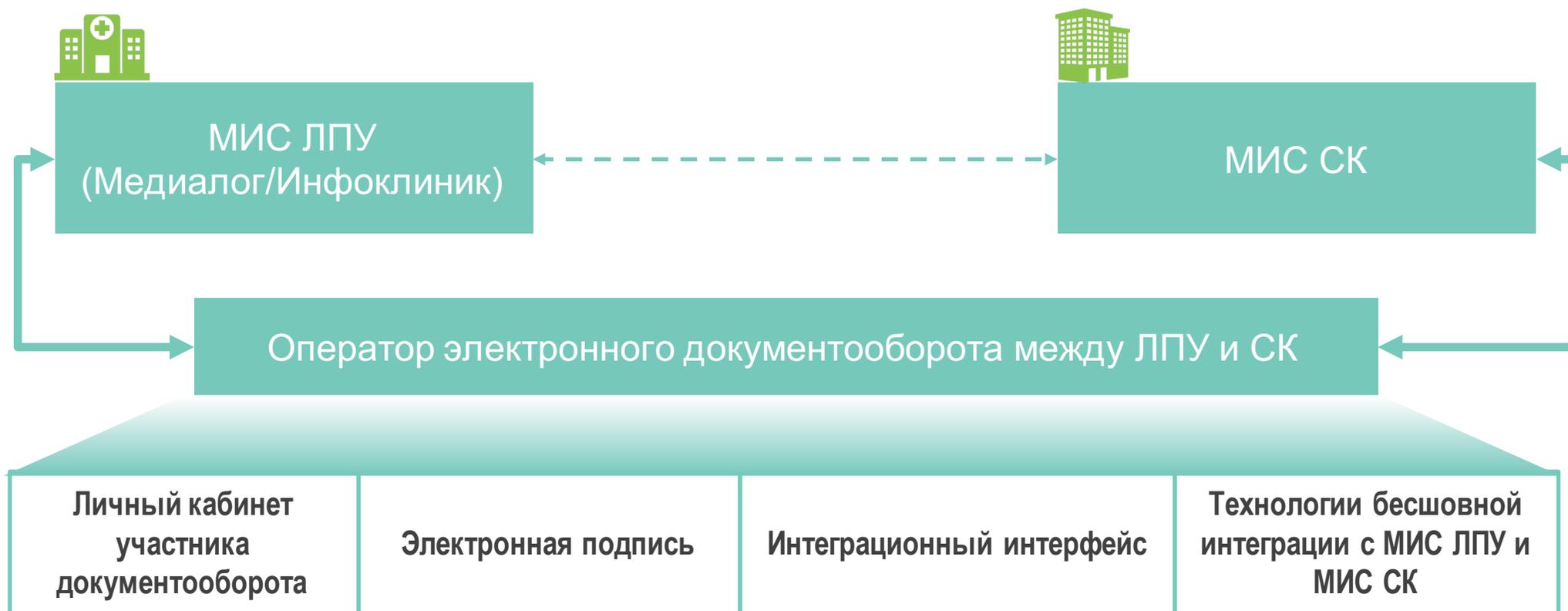
При переходе на электронный документооборот каждая страховая компания сможет сэкономить порядка 6 млн. руб. ежегодно, а каждое ЛПУ – 1,5 млн. руб.



Единый унифицированный документооборот между СК и ЛПУ

Необходимыми условиями для создания оператора электронного документооборота являются:

- создание единых унифицированных процессов документооборота
- согласованные форматы обмена
- согласованные и синхронизированные справочники

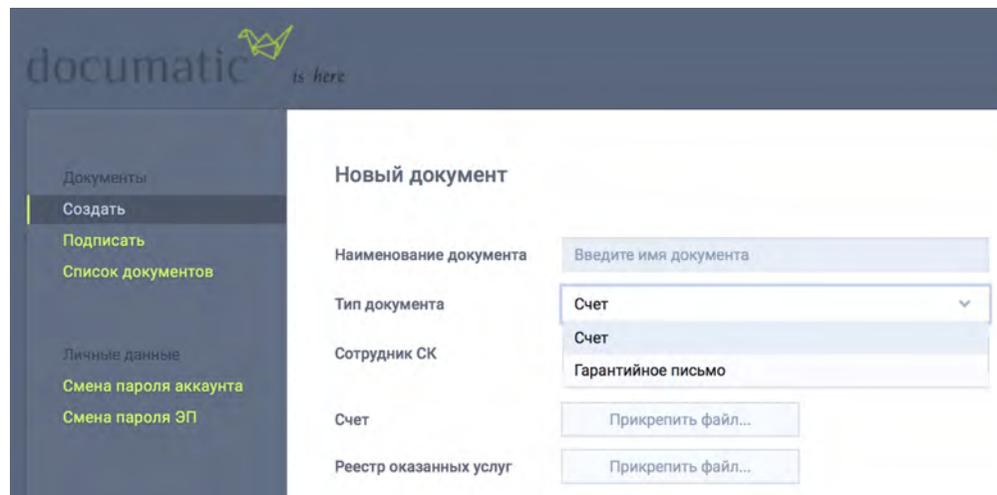


Получен аттестат на платформу, лицензия ФСБ в процессе получения

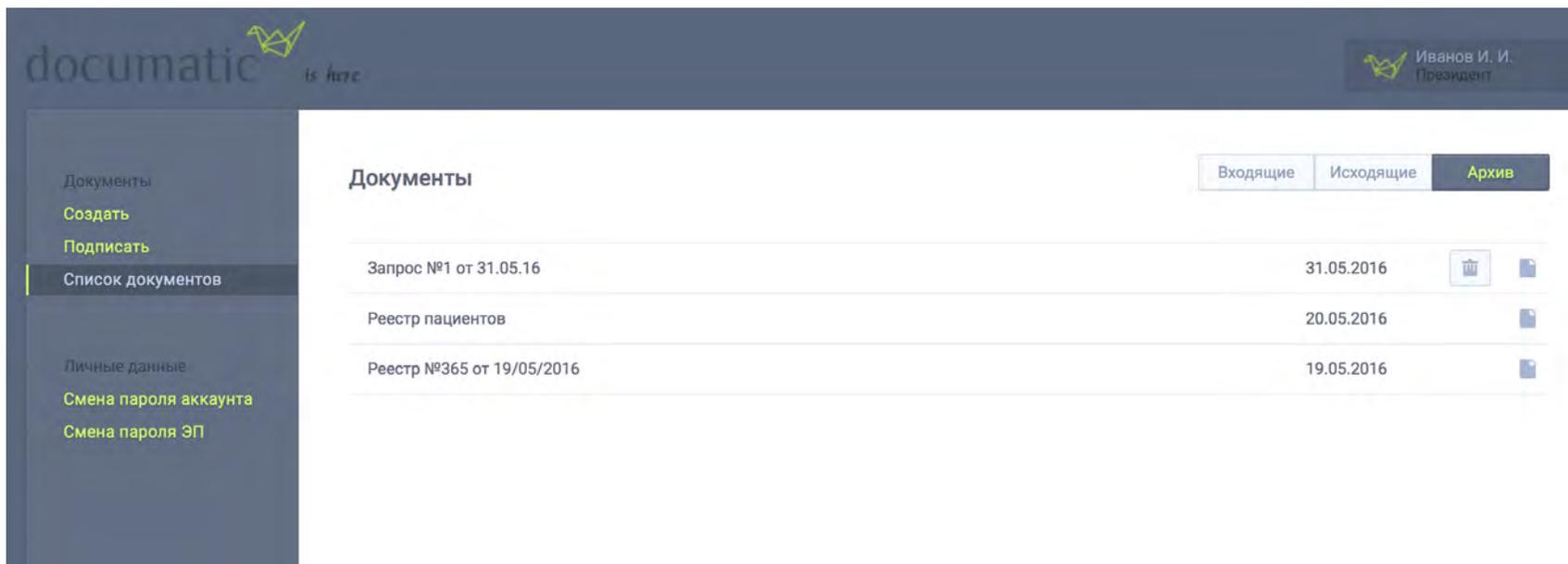


Коротко о прототипе

- В настоящий момент прототип позволяет обмениваться реестрами на прикрепление и открепление пациентов, а также счетами и реестрами выполненных работ в ручном режиме.
- После согласование порядка информационного обмена с участниками рынка будет реализована функциональность обмена в автоматическом режиме.



The screenshot shows the 'Новый документ' (New Document) form. On the left is a sidebar with navigation options: 'Документы' (Documents), 'Создать' (Create), 'Подписать' (Sign), 'Список документов' (List of documents), 'Личные данные' (Personal data), 'Смена пароля аккаунта' (Change account password), and 'Смена пароля ЭП' (Change EP password). The main form fields include: 'Наименование документа' (Document name) with a text input 'Введите имя документа'; 'Тип документа' (Document type) with a dropdown menu showing 'Счет' (Invoice) selected; 'Сотрудник СК' (Insurance company employee) with a dropdown menu showing 'Счет' (Invoice) and 'Гарантийное письмо' (Warranty letter); and two 'Счет' (Invoice) fields, each with a 'Прикрепить файл...' (Attach file...) button. The top right of the page shows the user's name 'Иванов И. И. Президент' (Ivanov I. I. President).



The screenshot shows the 'Документы' (Documents) list. The top right of the page shows the user's name 'Иванов И. И. Президент' (Ivanov I. I. President). The list has three tabs: 'Входящие' (Incoming), 'Исходящие' (Outgoing), and 'Архив' (Archive). The list contains three entries:

Документ	Дата	Действия
Запрос №1 от 31.05.16	31.05.2016	 
Реестр пациентов	20.05.2016	
Реестр №365 от 19/05/2016	19.05.2016	

Наши предложения и дальнейшие шаги

1

Приглашаем всех в открытому тестированию прототипа. По итогам полученной обратной связи он будет доработан для потребностей участника рынка (в настоящее время 2 СК уже присоединились к проекту)

2

Предлагаем создать рабочую группу для обсуждения правил информационного обмена и регламентов работы оператору единого документооборота (первая версия регламента будет готова в феврале 2017)

3

Планируем начать тестовый обмен документами первом квартале 2017 года.

Для присоединения к рабочей группе пишите:

Дмитрий Жиденко

+7 906 789 57 24

d.zhidenko@documatic.ru

Спасибо за внимание!

documatic 

Дмитрий Жиденко

d.zhidenko@documatic.ru